

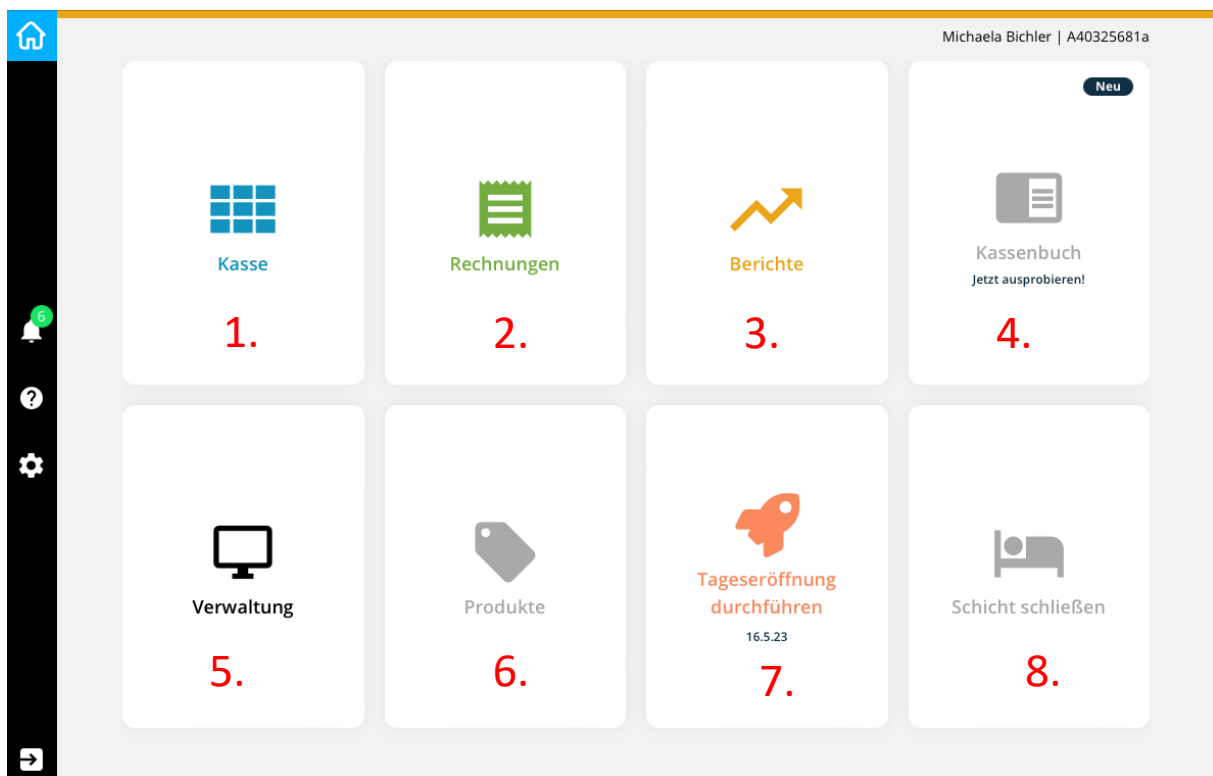
# SHOPKASSE

In deiner Shopkasse befindet sich ein Startkapital von 100€.

Sobald du den Shop aufgebaut hast und du alle technischen Hilfsmittel bei dir hast (Laptop, Bondrucker, SumUpGerät, Camphandy), starte die ready2order App auf dem Laptop.

Die Anmeldedaten sind hinterlegt

## Ready2Order vor dem Start

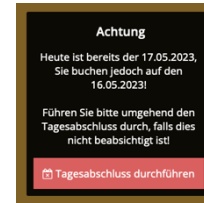


So sieht die Startoberfläche aus:

1. Das ist dein üblicher Arbeitsplatz im Shop 😊
2. Hier findest alles, was du bereits verkauft hast, auch schon viele Camps vorher
3. Alle möglichen Berichte
4. Nicht relevant für dich
5. Dieser Bereich ist für das Backoffice
6. Nicht relevant für dich
7. Wenn du die erste Person von allen Teams bist, die ready2order startet, dann eröffnest du den Tag, Yeah!! Wenn der Tag bereits eröffnet ist, dann steht dort.  
Klicke **NIEMALS** auf diese Schaltfläche 😊, dann ist der Tag für alle Teams beendet und ein weiterer Verkauf ist nicht mehr möglich
8. Diesen Button brauchst du ebenfalls nicht zu berücksichtigen



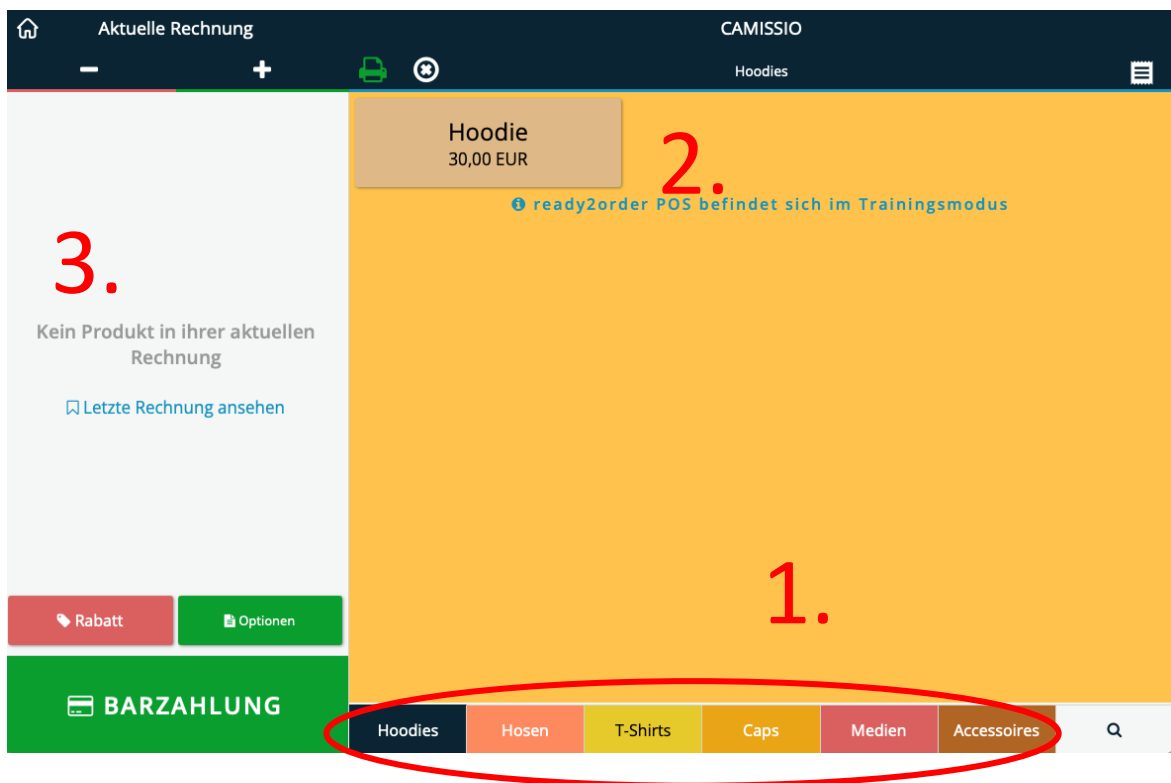
Bist du die erste Person von allen Teams, die in ready2order mit dem Verkauf starten möchtest, erscheint dir eine Warnung, dass bereits ein neuer Tag ist und der alte noch nicht abgeschlossen ist. Das darfst du nun tun: Klicke auf „Tagesabschluss durchführen“.



Im nächsten Fenster wirst du dazu aufgefordert einen neuen Tag zu eröffnen. Klicke auf den oberen grünen Button.



War jemand schneller, wirst du keine der beiden Meldungen erhalten.



Wenn du auf die verschiedenen Kategorien (1.) klickst, dann erscheinen die einzelnen Produkte unter 2. Du klickst die Artikel an, die dein Kunde kaufen möchte. Deine Auswahl bekommst du unter 3. aufgelistet.

The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, there are two buttons: a minus sign (-) on the left and a plus sign (+) on the right, both circled in red. Below these buttons is a list of items in the cart:

1 x Jogpants á 24,99	24,99
1 x Cap Sommer One Size á 20,00	20,00
1 x OHA Nice Mix á 15,00	15,00
1 x Einsteigerbibel á 19,99	19,99
1 x Armband á 1,00	1,00

Below the list, the total amount is displayed as "Rechnungsbetrag 80,98 EUR". There is a small red "x" icon and the text "Liste leeren" below the total. At the bottom, there is a link "Rechnungsreferenz hinzufügen" with a magnifying glass icon.

Möchtest du einen Artikel davon **entfernen**, dann klicke ihn einfach mittig an. Du erhältst eine Mitteilung, ob du wirklich löschen willst. Klickst du rechts oder links, **erhöchst oder verringerst** du die Anzahl.