

EDOOBOX

Hinzufügen von Warteliste auf Teilnehmerliste

Manchmal kommt es vor, dass Kinder ganz spontan am Camp teilnehmen möchten, wenn es altersmäßig und gruppentechnisch passt. Sollte dieser Fall vorkommen spricht bitte unbedingt erst mit deiner Campleitung. Sie erteilt dir die Freigabe dazu. Damit die Teilnahme auch wirklich möglich ist, öffne den Eltern unsere Website, damit sie die [Anmeldung](#) ausfüllen und auf die Warteliste gesetzt werden können.

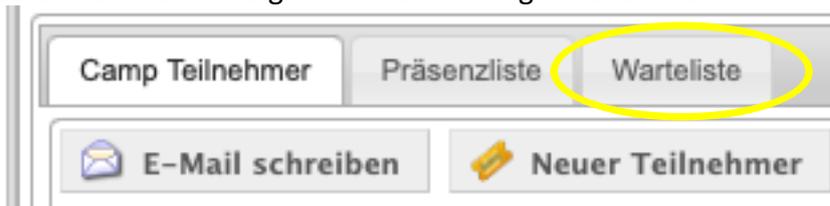
Alternative: Musst du Kinder von der Warteliste auf die Teilnehmerliste setzen, gehe folgendermaßen vor:

1. ToDo Erziehungsberechtigte

Stelle den Erziehungsberechtigten den Laptop zur Verfügung und öffne die entsprechende Campanmeldung auf unserer Website. Lass sie die Daten ausfüllen und das Kind /die Kinder auf die Warteliste setzen.

2. Hinzufügen als Teilnehmer

Du öffnest nach erfolgreicher Anmeldung die Warteliste:



Wenn du [mehrere Kinder](#) hinzufügen musst, dann markiere die gewünschten Teilnehmer und klicke auf „hinzufügen“



	Saldo EUR	Anzahl Teilnehmende	Kontakt Person	Eingetragen am	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	3	Titus Bühring	31.01.2023 20:15	Warteliste
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	1	Jonas Wenzel	04.02.2023 11:44	Warteliste
<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	1	Merle Birkholz	11.02.2023 20:56	Warteliste
<input type="checkbox"/>	0,00	1	Hanna Kube	15.02.2023 21:50	Warteliste

Du findest diese Kinder nun in der Teilnehmerliste, wenn du die Seite aktualisierst.

Bei einem [einzelnen Kind](#) gehst du auf das Ticket:



Die Campdaten des Kindes werden angezeigt und nun klickst du auf „hinzufügen“



3. Bezahlung

Sobald du einen dieser Wege durchgeführt hast, siehst du den Betrag, den der Teilnehmer zahlen muss:

0.00 |  Saldo Teilnehmer **-105,00 EUR** |

Nun kannst du dich um die Bezahlung kümmern. Wir bieten Barzahlung oder Kartenzahlung an. (Wichtig, die Bezahlung sollte unverzüglich erfolgen) Wenn eine Bezahlung zum aktuellen Zeitpunkt nicht möglich ist, [dann informiere mich umgehend](#).

Wählt der Erziehungsberechtigte Barzahlung, dann fülle bitte einen [Einzahlungsbeleg](#) aus dem OC-Ordner aus.

Für [Kartenzahlung](#) öffne die Sumup App auf dem Camphandy und trage den zu zahlenden Betrag dort ein. Er wird an das Sumup-Gerät gesendet und die Zahlung kann erfolgen. Ich benötige dafür keinen Beleg, denn diesen erhalte ich von Sumup. Wie genau das funktioniert erfährst du unter im Leitfaden Shopkasse

Bei [Barzahlung](#) fülle einen Einzahlungsbeleg aus und lege ihn in die Sammelhülle im OC-Organ Ordner

4. Eintragen in edoobox

In edoobox hast du ja das Ticket noch geöffnet. Gehe nun auf Konto:



Dort kannst du alle Transaktionen* sehen, die es zu diesem Teilnehmer gibt. Du siehst den negativen Kontostand. Diesen gilt es nun auszugleichen.

Datum	Buchungsnummer	Beschreibung	Belastungen	Gutschriften	Kontostand
1. – 31 März 2023			-105,00 EUR	0,00 EUR	-105,00 EUR
21.03.23 12:45	179 578	CAMP2GO Siegen-Geisweid 2023	105 EUR	0 EUR	-105,00 EUR

Dafür notierst du in den Buchungstext (1.) wie die Zahlung erfolgt ist:

- Barzahlung vor Ort + Kürzel deines Namens
- SumUp vor Ort + Kürzel deines Namens

Betrag (2.) ist das Geld, den du erhalten hast.

Das Datum (3.) ist der Tag, an dem die Zahlung erfolgt ist. Achte darauf, das korrekte Datum einzugeben. Edoobox spring immer auf den aktuellen Tag.

Wähle dann „Transaktion erstellen“ und ja du willst diesewirklich freigeben 😊