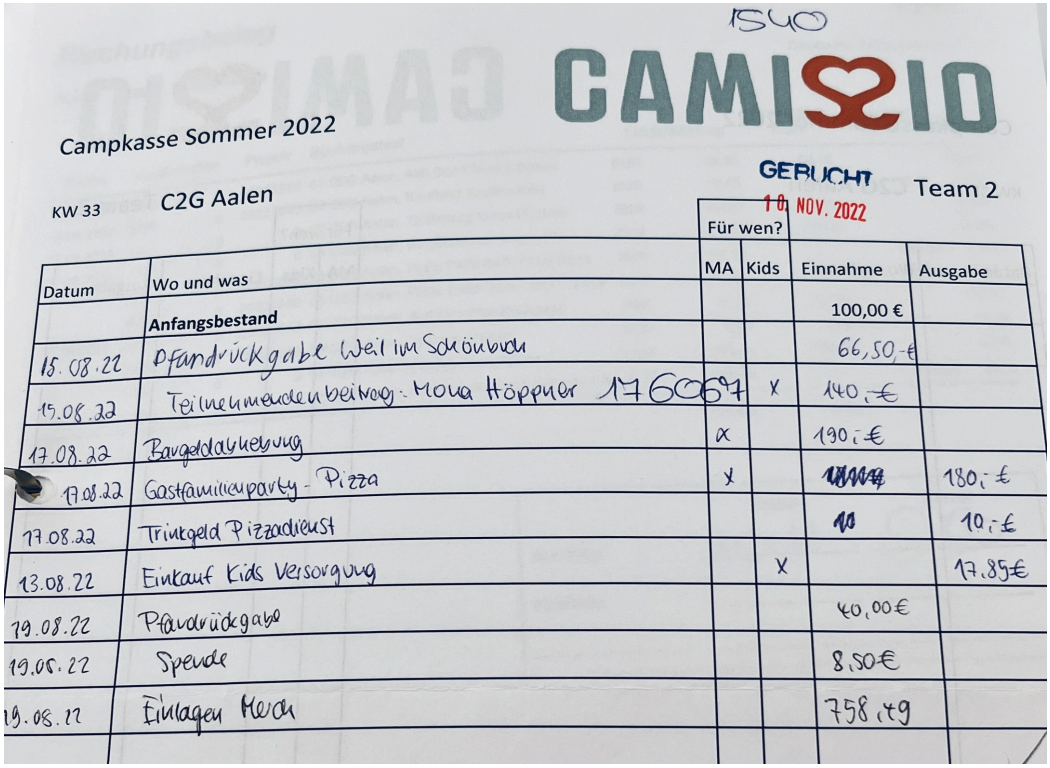
CAMPKASSE

Infos zum Start
Die Campkasse findest du im OC-Ordner in einer Geldtasche. Bitte auch nur **diese Geldtasche** für die Campkasse nutzten. Alles Bargeld, das du erhältst, legst du hinein. Wenn Einkäufe nur Bar gezahlt werden können, nimmst du das Geld von dort und legst das Wechselgeld auch wieder in diese Geldtasche.

Zu dieser Campkasse gehört eine vorbereitete Liste, bei der du alles eintragen kannst, was bar gelaufen ist. Was mit Karte gezahlt wurde, wird hier nicht aufgeführt. Du findest diese Liste im OC-Ordner – bereits vorbereitet.

Alles was an Bargeld ein- und ausgeht wird dort aufgelistet. Möglichst direkt, denn die Erfahrung zeigt, dass man einige Dinge nicht mehr so gut nachvollziehen kann, wenn zu viel Zeit verstrichen ist. In dem Bild siehst du eine Campkasse aus dem letzten Jahr:



Die Geldtasche ist mit 100€ Startkapital ausgestattet. Das ist auch der Anfangsbestand* auf der Campkasse.

Achte beim Führen des Campkasse darauf, dass du chronologisch und sauber arbeitest. Das Datum ist NICHT das Datum des Eintrags, sondern bezieht sich auf den Vorfall.

Bareinnahmen
Bareinnahmen sind z.B.:

- Teilnehmerbeträge
- Spenden
- Pfandrückgabe
- Bargeldeinzahlung nach Abhebung bei der Bank
- Einlage aus der Shopkasse (dazu mehr siehe „Shopkasse)

Für alles was du Bar erhältst wirst du einen Einnahmebeleg ausfüllen müssen. Du findest ihn im OC-Ordner. Bitte für jeden Sachverhalt einen Beleg ausfüllen. Sind es Teilnehmerbeiträge, nimm bitte bei jeder Familie einen neuen und schreibe unbedingt die Namen der Kinder auf.

Es genügt, wenn von jedem Vorgang ein Nachweis vorhanden ist. Wenn du also einen Kassenzettel über die Pfandrückgabe hast, musst du keinen Einnahmebeleg schreiben, da der Kassenzettel alle Informationen hergibt. Bitte trage den Vorgang trotzdem in die Campkassen Liste ein.

Barausgaben
Barausgaben können alle Einkäufe sein, die unter „Belege“ erwähnt wurden.

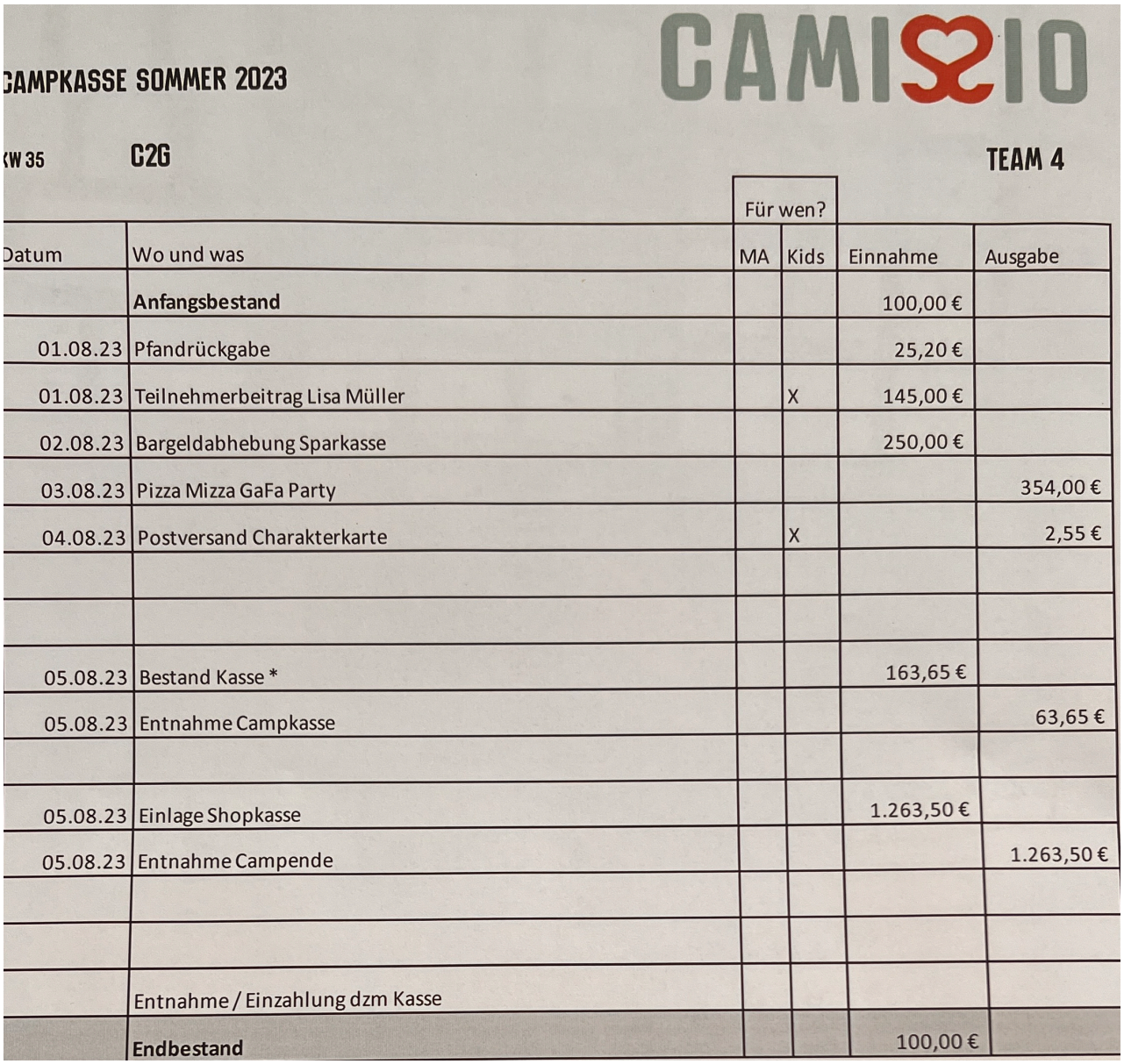
- Einkauf Snacks
- Night Out
- GaFaParty
- Auszahlung nach Campkassen Abschluss

Für die Barausgaben gilt nach Nachweis immer der Kassenzettel. Wenn du keinen erhalten hast, fülle bitte den Vordruck fehlender Beleg aus. Für die Auszahlung nach Campkassen Abschluss (genaueres weiter hinten) nutzt du den Auszahlungsbeleg.

Kassenabschluss
Wenn das Camp beendet ist, schaue dir die Kasse an. Rechne alles zusammen und kontrolliere, ob dieser Betrag auch in der CampKasse liegt. Solltest du Abweichungen feststellen, gehe nochmals alles durch (ggf. mit deiner CampLeitung), vielleicht findest du den Grund. Wenn dem nicht so ist, dann notiere diese Abweichung unbedingt auf dem CampKassenbuch.

Damit du den Abschluss nicht am Freitagabend mitten im Aufbruch Szenario fertig stellen musst, überlege dir, ob du Freitag vormittags ein Zeitfenster findest, um die CampKasse soweit fertig zu stellen, dass du nur noch die Shopkasse leerräumen und zählen musst. Am Montag darauf kannst du den Betrag aus der Shopkasse in die Campkasse als Einlage eintragen und diesen Wert als Entnahme wieder rausrechnen. Bitte nimm aber unbedingt das Datum von Freitag vorher!!!!

Meine Empfehlung: notiere den Betrag den du aus der CampKasse rausgenommen hast auf dem Begleitbeleg Bargeld. Den Shopbeitrag notierst du darunter und kannst es so zusammenrechnen, ohne alles erneut zählen zu müssen.



CAMPKASSE SOMMER 2023

CAMP10

KW 35 C2G TEAM 4

Datum	Wo und was	Für wen? MA	Kids	Einnahme	Ausgabe
	Anfangsbestand			100,00 €	
01.08.23	Pfandrückgabe			25,20 €	
01.08.23	Teilnehmerbeitrag Lisa Müller		X	145,00 €	
02.08.23	Bargeldabhebung Sparkasse			250,00 €	
03.08.23	Pizza Mizza GaFa Party				354,00 €
04.08.23	Postversand Charakterkarte		X		2,55 €
05.08.23	Bestand Kasse *			163,65 €	
05.08.23	Entnahme Campkasse				63,65 €
05.08.23	Einlage Shopkasse			1.263,50 €	
05.08.23	Entnahme Campende				1.263,50 €
	Entnahme / Einzahlung dzm Kasse				
	Endbestand			100,00 €	

Da wir für jeden Einsatzort eine „neue Kasse“ öffnen, lege bitte alles Geld von deiner Woche in eine separate Geldtasche. In der Campkasse verbleiben nur 100€ für die nächste Woche. Zähle den Betrag bitte nochmal und notiere diesen Wert auf dem Begleitbeleg Bargeld. Diesen legst du zu dem Geld in die Geldtasche. So wissen wir im Backoffice, wieviel Geld in der Tasche ist und von welchem Einsatzort dieses kommt.

Zu guter Letzt zeige deine ausgefüllte Campkassen-Übersicht deiner Campleitung und unterschreibt beide, so haben wir hier für Rückfragen einen Ansprechpartner.

ACHTUNG: Am Ende letzten Campwoche des Sommers leert bitte die Kasse komplett. Es bleiben KEINE 100€ drin!!